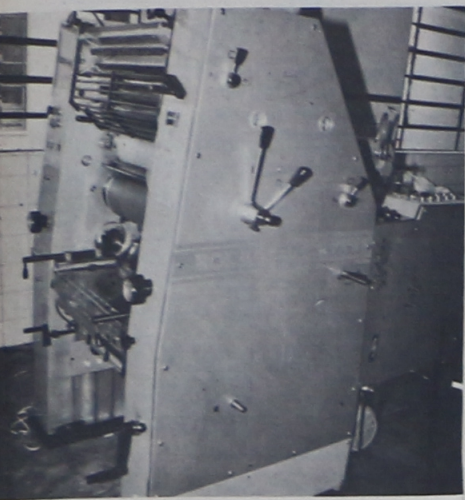


enfoque empresarial

classificados

Tipografia Campolarguense
adquire tecnologia



A Tipografia e Papelaria Campolarguense adquiriu recentemente uma impressora off-set com capacidade para reproduzir 10.000 folhas por hora. É a Roland Prática 00, produzida no Brasil com a mais avançada tecnologia alemã, que executa com perfeição qualquer tipo de trabalho, desde monocolor até policromia em diferentes tipos de papéis, do floplast ao cartão. O investimento segundo o proprietário Savino Angelo Ramina Guadagnin, possibilita ampliação dos serviços favorecendo tanto a empresa e o município, como também a clientela. Além de oferecer maior qualidade, o atendimento é mais rápido, diz. Anteriormente, o sistema possibilitava uma tiragem de apenas 2.000 folhas por hora. Agora, além de triplicar o faturamento, os trabalhos são rea-

lizados em cores favorecendo criações diversas com riquezas em detalhes. Iniciada há cerca de 30 anos, a Tipografia Campolarguense como todas as micro-empresas, enfrentou inúmeras dificuldades. Savino Guadagnin, seu primeiro proprietário, começou utilizando apenas uma máquina, cujo processo era totalmente manual. Mais tarde outros investimentos foram feitos sendo que em 1971 foi adquirida a primeira máquina importada alemã. Hoje, com a nova impressora, a Tipografia ampliou sensivelmente o atendimento no setor, gerando empregos e favorecendo a arrecadação financeira do município. "Toda empresa deve procurar acompanhar os avanços tecnológicos", afirma Savino. "Não podemos sentir medo de investir, devemos sim, oferecer o melhor aos clientes", complementa.

Lider's
Cabelereiros

Para melhor lhe servir,
atendemos com: hora marcada
Manicure, limpeza de pele,
maquiagem, tratamento
de cabelos

Rua Marechal Deodoro 704
Fone: 292-4274
Campo Largo - Paraná

GADENS

Onde você encontra tudo
para sua construção
com economia e certeza de qualidade

Av. Padre Natal Pigatto nº 1981 fone: 292-1621

Porto

Materiais p/construção
madeiras e
terraplenagem
COMPARE Nossos PREÇOS
COBRIMOS QUALQUER OFERTA
CONSULTE NOSSO TELE-VENDAS 292-1143
NOSSA ENTREGA É IMEDIATA
RUA XV DE NOVEMBRO, 2891 - CAMPO LARGO

Supermercado Druziki

Aproveite as ofertas de aniversário
12 itens para vencer a crise: artigos componentes da cesta básica, perfumaria, bebidas e enlatados

Druziki: dois endereços da economia

Matriz: Praça Getúlio Vargas, 778 - Telefone: 292-1093
Filial: Avenida Porcelana, 267 - Telefone: 292-1833
CAMPO LARGO - PARANÁ

DIVERSOS
Loja de confecções
Vendo instalação completa de loja de confecções, preço a combinar, tratar pelo fone: 234-7942.
Anel de formatura
Vendo anel de formatura de professor, tratar pelo fone: 292-2481 após as 18h00 hs (Mário)
2 mil telhas
Vende-se duas mil telhas usadas em bom estado. Preço NCZ\$ 1.500,00. Tratar pelo telefone 292-3994.
Telefone
Alugo telefone comercial. Tratar pelo telefone 292-1038.
Privê
Vendo fração do Privê Guaratuba. Tratar pelo telefone 272-1100 com Hugo.
Telefone
Alugo telefone residencial, tratar pelo fone: 292-1956.
Telefone
Grande oportunidade, telefone comercial por apenas NCZ\$ 20.000, tratar pelo fone: 292-4335.
Telefone
Vendo telefone residencial e comercial, instalação imediata, tratar pelo fone: 392-1877 horário comercial, para Campo Largo.

VEÍCULOS
Belina
Vendo uma Belina 1.1, LDO, 5 marchas, motor novo, NCZ\$ 20.000, tratar pelo fone: 292-2819.
Kombi
Vendo Kombi 75, impecável, tratar pelo fone: 292-4014 - Apogeu Negro.
Consórcio Moto
Vende-se um consórcio de uma moto Thruway, 125 cm, 27 parcelas pagas e 16 furos, Preço NCZ\$ 6.500,00. Tratar pelo telefone 292-2392 com Ivo.

IMÓVEIS
Terreno
Vendo uma área de terreno com 1.002,85m² a 100m da Lorenzetti. Tratar pelo fone: 392-1282.
Casa de madeira
Vendo uma casa de madeira, semi nova, com 6x8m, NCZ\$ 13.000 para retirar do local. Tratar pelo fone: 292-2968.
Barracão
Vendo barracão com 200m², alvenaria, sem uso, com alceire para mais um andar, em fase de acabamento no Jardim Itaipu, NCZ\$ 70.000, tratar na Rua Desembargador Clotário Portugal, 410, apartamento 4 - Edifício Fratelli (Learna).

Meia água
Vendo meia água 3x7m para retirar do local, tratar na Rua José Roback, nº 275, ou pelo fone 335-1414 ramal 21 (Jair).

Terreno
Vendo um lote de terreno na Rua Centenário, Vila Bancária, medindo 12x36m, com meia água de madeira de 4x7m, com luz e água ligado, sendo por motivo de mudança, tratar na rua da Chácara do Ari Rivabem, nº 70 com Jorge, NCZ\$ 40.000.

Dr. Sérgio Evers
Médico
Praça Atilio Barbosa, 292 Fone: 292-2780. Convênios com IPE, INAMP, MEDIPAR - Horário das 13 às 18 horas, de 2ª a 6ª feiras.

SESI - PRÉ-ESCOLA
A formação da criança é muito mais do que o simples saber ler e escrever. Antes disso, ela precisa de uma observação do mundo ao seu redor, descoberta do mundo que a cerca. É o momento onde se formam conceitos, idéias, o respeito pelo outro. O trabalho Pré-Escolar no Sesi leva em consideração essas questões e coloca a criança dentro do contexto da vida dentro do processo educacional, avaliando-a constantemente. Nesta avaliação compreende a Orientação Educacional e Supervisão Educacional para sanar problemas ou dificuldades que ocorram com as crianças e também orientar os pais. Oferecemos um Programa de Saúde onde atuam profissionais da área, incluindo Otorrinolaringologista, Psiquiatra, Fonoaudiólogo, Pediatra e Dentista. Quanto a questão de saúde bucal, há um trabalho preventivo e posterior tratamento com revisão de 6 meses, até os 14 anos de idade, em MATRÍCULAS ABERTAS EM 13/12/89, ÀS 08:00 HORAS

NOTA DE DE AGRADECIMENTO

A FAMÍLIA DE ANTONIO BOARON AGRADECEM SENSIBILIZADOS OS VOTOS DE PESAR E CONFORTE RECEBIDOS POR OCASIÃO DO SEU FALECIMENTO NO DIA 4 DE NOVEMBRO DE 1989.

ANTONIO BOARON DEIXA VIÚVA A SENHORA MARIA FÉLITA BOARON, FILHOS, GENROS, NORAS E NETOS.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO	
ESTADO DO PARANÁ	
Data: 16 de outubro de 1989.	
Súmula: Abre Crédito Suplementar no valor de R\$ 3.100,772,60.	
Art. 1º - Fica aberto o Crédito Suplementar no valor de R\$ 3.100,772,60 (três mil, setecentos e sessenta e dois cruzeiros novos e sessenta centavos), para reforço das seguintes dotações orçamentárias:	
02.00 - GOVERNO MUNICIPAL	
02.01 - Gabinete do Prefeito	
4.1.2.0 - Equipamentos e Material Permanente.....	4.272,60
02.01 06281642.06 - Manutenção dos Serviços de Alameda Militar	
3.1.1.1 - 01 - Vencimentos e Vantagens Fixas.....	10.000,00
02.02 - Assessoria e Planejamento	
02.02 03090420.10 - Coordenação Supervisão do Sistema de Planejamento e Estatística	
3.1.1.1 - 01 - Vencimentos e Vantagens Fixas.....	35.000,00
02.03 - Assessoria Jurídica	
02.03 03070212.12 - Assistência Jurídica	
3.1.3.2 - Outros Serviços e Encargos.....	20.000,00
03.00 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	
03.01 - Gabinete do Diretor	
3.1.2.0 - Material de Consumo.....	100.000,00
3.1.3.2 - Outros Serviços e Encargos.....	200.000,00
03.03 - Divisão de Pessoal	
3.1.1.1 - 01 - Vencimentos e Vantagens Fixas.....	1.044.000,00
3.2.5.3 - Salário Família.....	1.500,00
03.00 - DEPARTAMENTO DE OBRAS	
03.03 - Divisão de Manutenção	
03.03 10070212.18 - Manutenção dos Serviços Administrativos	
3.1.2.0 - Material de Consumo.....	30.000,00
3.1.3.2 - Outros Serviços e Encargos.....	20.000,00
04.00 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
04.01 - Gabinete do Diretor	
04.01 08070212.18 - Manutenção dos Serviços Administrativos	
3.1.1.1 - 01 - Vencimentos e Vantagens Fixas.....	41.000,00
04.02 - Divisão de Ensino	
04.02 08421822.30 - Manutenção do Ensino de 1º grau	
3.1.1.1 - 01 - Vencimentos e Vantagens Fixas.....	1.074.000,00
3.1.2.0 - Material de Consumo.....	20.000,00
3.1.3.2 - Outros Serviços e Encargos.....	50.000,00
04.03 - Divisão de Cultura	
04.03 08070212.18 - Manutenção dos Serviços Administrativos	
3.1.1.1 - 01 - Vencimentos e Vantagens Fixas.....	3.000,00
04.03 08480212.35 - Manutenção da Divisão de Cultura	
3.1.1.1 - 01 - Vencimentos e Vantagens Fixas.....	12.000,00
05.00 - DEPARTAMENTO DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL	
05.01 - Gabinete do Diretor	
05.01 03070212.13 - Serviços de Administração Geral	
3.1.1.1 - 01 - Vencimentos e Vantagens Fixas.....	13.000,00
05.02 - Divisão de Saúde	
05.02 13750212.18 - Manutenção dos Serv. Administrativos	
3.1.2.0 - Material de Consumo.....	50.000,00
3.1.3.2 - Outros Serviços e Encargos.....	20.000,00
05.02 13754282.38 - Manutenção do Centro de Triagem	
3.1.1.1 - 01 - Vencimentos e Vantagens Fixas.....	27.000,00
3.1.2.0 - Material de Consumo.....	20.000,00
3.1.3.2 - Outros Serviços e Encargos.....	5.000,00
05.02 13754282.39 - Manutenção dos Postos de Saúde	
3.1.1.1 - 01 - Vencimentos e Vantagens Fixas.....	25.000,00
05.02 15814622.40 - Manutenção dos Centros Sociais	
3.1.1.1 - 01 - Vencimentos e Vantagens Fixas.....	28.000,00
05.03 - Divisão de Assistência	
05.03 15810212.18 - Manutenção dos Serv. Administrativos	
3.1.1.1 - 01 - Vencimentos e Vantagens Fixas.....	28.000,00
05.03 15824282.43 - Encargos de Inativos e Pensionistas	
3.2.5.1 - Inativos.....	90.000,00
06.00 - SECRETARIA DOS TRANSPORTES	
06.04 - Departamento de Manutenção	
06.04 16910212.47 - Manutenção da Fábrica de Atestados	
3.1.2.0 - Material de Consumo.....	15.000,00
10.00 - DEPARTAMENTO DE URBANISMO	
10.02 - Divisão de Urbanismo	
10.02 10580212.18 - Manutenção dos Serv. Administrativos	
3.1.2.0 - Material de Consumo.....	2.000,00
11.00 - DEPARTAMENTO DOS SERVIÇOS DE UTILIDADE PÚBLICA	
11.03 - Divisão de Serviços	
11.03 10403772.52 - Sinalização e Conservação de Ruas	
3.1.2.0 - Material de Consumo.....	15.000,00
TOTAL NCZ\$.....	3.100.772,60

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO	
ESTADO DO PARANÁ	
Data: 31 de outubro de 1989.	
Súmula: Abre Crédito Suplementar no valor de R\$ 3.100,772,60.	
Art. 1º - Fica aberto o Crédito Suplementar no valor de R\$ 3.100,772,60 (três mil, setecentos e sessenta e dois cruzeiros novos e sessenta centavos), para reforço das seguintes dotações orçamentárias:	
02.00 - GOVERNO MUNICIPAL	
02.01 - Gabinete do Prefeito	
4.1.2.0 - Equipamentos e Material Permanente.....	
02.01 06281642.06 - Manutenção dos Serviços de Alameda Militar	
3.1.1.1 - 01 - Vencimentos e Vantagens Fixas.....	
02.02 - Assessoria e Planejamento	
02.02 03090420.10 - Coordenação Supervisão do Sistema de Planejamento e Estatística	
3.1.1.1 - 01 - Vencimentos e Vantagens Fixas.....	
02.03 - Assessoria Jurídica	
02.03 03070212.12 - Assistência Jurídica	
3.1.3.2 - Outros Serviços e Encargos.....	
03.00 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	
03.01 - Gabinete do Diretor	
3.1.2.0 - Material de Consumo.....	
3.1.3.2 - Outros Serviços e Encargos.....	
03.03 - Divisão de Pessoal	
3.1.1.1 - 01 - Vencimentos e Vantagens Fixas.....	
3.2.5.3 - Salário Família.....	
03.00 - DEPARTAMENTO DE OBRAS	
03.03 - Divisão de Manutenção	
03.03 10070212.18 - Manutenção dos Serviços Administrativos	
3.1.2.0 - Material de Consumo.....	
3.1.3.2 - Outros Serviços e Encargos.....	
04.00 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
04.01 - Gabinete do Diretor	
04.01 08070212.18 - Manutenção dos Serviços Administrativos	
3.1.1.1 - 01 - Vencimentos e Vantagens Fixas.....	
04.02 - Divisão de Ensino	
04.02 08421822.30 - Manutenção do Ensino de 1º grau	
3.1.1.1 - 01 - Vencimentos e Vantagens Fixas.....	
3.1.2.0 - Material de Consumo.....	
3.1.3.2 - Outros Serviços e Encargos.....	
04.03 - Divisão de Cultura	
04.03 08070212.18 - Manutenção dos Serviços Administrativos	
3.1.1.1 - 01 - Vencimentos e Vantagens Fixas.....	
04.03 08480212.35 - Manutenção da Divisão de Cultura	
3.1.1.1 - 01 - Vencimentos e Vantagens Fixas.....	
05.00 - DEPARTAMENTO DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL	
05.01 - Gabinete do Diretor	
05.01 03070212.13 - Serviços de Administração Geral	
3.1.1.1 - 01 - Vencimentos e Vantagens Fixas.....	
05.02 - Divisão de Saúde	
05.02 13750212.18 - Manutenção dos Serv. Administrativos	
3.1.2.0 - Material de Consumo.....	
3.1.3.2 - Outros Serviços e Encargos.....	
05.02 13754282.38 - Manutenção do Centro de Triagem	
3.1.1.1 - 01 - Vencimentos e Vantagens Fixas.....	
3.1.2.0 - Material de Consumo.....	
3.1.3.2 - Outros Serviços e Encargos.....	
05.02 13754282.39 - Manutenção dos Postos de Saúde	
3.1.1.1 - 01 - Vencimentos e Vantagens Fixas.....	
05.02 15814622.40 - Manutenção dos Centros Sociais	
3.1.1.1 - 01 - Vencimentos e Vantagens Fixas.....	
05.03 - Divisão de Assistência	
05.03 15810212.18 - Manutenção dos Serv. Administrativos	
3.1.1.1 - 01 - Vencimentos e Vantagens Fixas.....	
05.03 15824282.43 - Encargos de Inativos e Pensionistas	
3.2.5.1 - Inativos.....	
06.00 - SECRETARIA DOS TRANSPORTES	
06.04 - Departamento de Manutenção	
06.04 16910212.47 - Manutenção da Fábrica de Atestados	
3.1.2.0 - Material de Consumo.....	
10.00 - DEPARTAMENTO DE URBANISMO	
10.02 - Divisão de Urbanismo	
10.02 10580212.18 - Manutenção dos Serv. Administrativos	
3.1.2.0 - Material de Consumo.....	
11.00 - DEPARTAMENTO DOS SERVIÇOS DE UTILIDADE PÚBLICA	
11.03 - Divisão de Serviços	
11.03 10403772.52 - Sinalização e Conservação de Ruas	
3.1.2.0 - Material de Consumo.....	
TOTAL NCZ\$.....	

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO
ESTADO DO PARANÁ

" D E C R E T O Nº 142/89 "

Data: 23 de outubro de 1989.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPO LARGO, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

P O N E I:

LAURO FERREIRA, portador da Cédula de Identidade RG nº 415.649-7 e do CUPIM nº 071.283-4, para exercer em comissão o cargo de Chefe da Divisão, símbolo V, constante da Lei nº 805 de 19 de maio de 1989, para responder pela Chefia da Divisão "Educação", do Departamento de Desenvolvimento Urbano, da Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Serviços Urbanos, percebendo a gratificação P-4, conforme Decreto nº 204 de 28 de julho de 1989, a partir de 19 de novembro de 1989.

Município da Prefeitura Municipal de Campo Largo, em 23 de outubro de 1989.

Assinatura

Sr. APOSTOLINHO DE OLIVEIRA
SERVENTE MUNICIPAL